



Kebijakan Grup Anti Suap & Anti Korupsi

Nomor Identitas: A-COM-003-G-01

Berlaku sejak 13.11.2025

Deskripsi Singkat

Aquila Nickel Group selalu bersaing secara adil dan melarang segala bentuk korupsi. Kami percaya bahwa prinsip bisnis yang etis sangat penting untuk membangun organisasi yang tangguh dan bertanggung jawab serta berkontribusi pada tujuan kami dalam memberikan nilai jangka panjang bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Disahkan		Tanggal 13.11.2025	
-----------------	--	---------------------------	--

Konten

1.	Tujuan Umum.....	3
2.	Tujuan Khusus	3
3.	Ruang Lingkup	3
4.	Dokumen Tambahan yang Berlaku	3
5.	Kebijakan Umum Anti-Suap & Anti-Korupsi	3
5.1.	Pejabat Publik.....	4
5.2.	Biaya Fasilitasi	4
5.3.	Peristiwa Pemerasan	4
5.4.	Permintaan Suap	4
5.5.	Suap terhadap Manajer atau Karyawan Aquila Nickel Group	4
5.6.	Hadiah, Hiburan, & Jamuan Bisnis	5
5.7.	Perjalanan Pihak Ketiga.....	5
5.8.	Bekerja dengan Pihak Ketiga.....	5
5.9.	Manajemen Investasi dan Penilaian	5
5.10.	Donasi Politik	6
5.11.	Pelobi (Lobbying).....	6
5.12.	Donasi Amal.....	6
5.13.	Sponsorship	6
5.14.	Buku dan Catatan	6
5.15.	Pelaporan dengan Itikad Baik dan Perlindungan dari Pembalasan	7
6.	Definisi	7
7.	Riwayat Perubahan	8

1. Tujuan Umum

Aquila Nickel Group berkomitmen terhadap persaingan yang sehat dan melarang segala bentuk korupsi di mana pun Aquila Nickel Group atau mitra bisnis kami beroperasi. Kebijakan Anti-Suap & Anti-Korupsi (“ABC”) ini menetapkan prinsip dan aturan yang jelas untuk mencegah suap dan korupsi. Kebijakan ini memastikan bahwa kami mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku dalam semua kegiatan bisnis, serta menghindari suap atau praktik korupsi lainnya yang dapat memberikan keuntungan bisnis yang tidak adil.

Sejauh mana undang-undang atau peraturan yang berlaku menetapkan persyaratan lebih ketat, persyaratan tersebut akan menggantikan ketentuan dalam Kebijakan ini.

Sesuai dengan tujuan Kebijakan ini, Aquila Nickel Group juga mengharapkan pihak ketiga yang bekerja untuk atau atas nama kami bertindak sesuai dengan kebijakan ini.

2. Tujuan Khusus

Kebijakan ini bertujuan untuk menghindari segala bentuk suap dan korupsi dengan menetapkan:

- Langkah preventif: proses dan pengendalian untuk mencegah pelanggaran.
- Langkah detektif: proses dan pengendalian untuk mengidentifikasi potensi pelanggaran.
- Langkah reaktif: perbaikan atau penerapan proses dan pengendalian jika terjadi kegagalan terkait suap atau korupsi.

3. Ruang Lingkup

Kebijakan ini berlaku untuk semua kegiatan bisnis Aquila Nickel Group di seluruh wilayah geografis dan akan ditinjau secara rutin untuk menyesuaikan perubahan faktor eksternal dan internal yang dapat mempengaruhi eksposur risiko suap dan korupsi atau input relevan lainnya yang memerlukan peninjauan.

Tidak diperbolehkan adanya pengecualian atau dispensasi terhadap persyaratan Kebijakan ini. Persyaratan ini berlaku untuk semua karyawan, manajer, dan direktur Aquila Nickel Group.

Kebijakan ini juga berlaku untuk semua entitas di mana Aquila Nickel Group memiliki kepemilikan atau kendali manajerial; jika tidak memiliki kendali, kami akan berusaha mempengaruhi adopsi persyaratan kebijakan ini.

4. Dokumen Tambahan yang Berlaku

- Kode Etik Aquila Nickel Group
- Kebijakan: Penggunaan dan Retensi Pihak Ketiga
- Kebijakan: Perjalanan Pihak Ketiga
- Kebijakan: Hadiah, Hiburan, & Jamuan Bisnis
- Kebijakan: Donasi & Sponsor Amal
- Kebijakan: Pelaporan Pelanggaran
- Pernyataan Pemasok Aquila Nickel Group

5. Kebijakan Umum Anti-Suap & Anti-Korupsi

Aquila Nickel Group berkomitmen memerangi korupsi dan melarang suap terhadap pejabat publik ataupun pihak swasta untuk memperoleh keuntungan bisnis yang tidak adil. Ketentuan ini juga berlaku untuk suap tidak langsung melalui pihak ketiga dan penerimaan suap oleh karyawan Aquila Nickel Group.

Kebijakan ini mencakup situasi berisiko tinggi dalam dunia bisnis. Situasi ini termasuk biaya fasilitasi, hadiah, hiburan, dan Jamuan Bisnis, perjalanan pihak ketiga, interaksi dengan pihak ketiga dan pejabat publik, akuisisi dan pendirian *joint venture*, donasi politik, lobi, donasi amal dan sponsor, serta pengelolaan buku dan catatan.

Manajer memiliki peran penting dalam menegakkan Kebijakan ini dengan mempromosikan integritas, membentuk kepercayaan, serta menangani kekhawatiran karyawan. Mereka wajib memberikan edukasi kepada karyawan tentang

perilaku yang benar dan konsekuensi ketidakpatuhan. Kami mendorong semua karyawan untuk melaporkan dugaan pelanggaran hukum atau aturan internal tanpa rasa takut akan pembalasan, guna melindungi Nilai-nilai kami.

Semua laporan dapat dikirim ke *Group Compliance Leadership Team* (GCLT) melalui email: compliance@aquilanickel.co.id.

5.1. Pejabat Publik

Pejabat publik tunduk pada peraturan anti-korupsi yang lebih ketat daripada pihak swasta. Perhatian khusus dan dokumentasi yang tepat diperlukan saat berurusan dengan pejabat publik.

Setiap hubungan dengan pejabat publik harus mematuhi aturan dan regulasi yang berlaku untuk mereka, dan setiap manfaat yang diberikan harus transparan, terdokumentasi, serta memiliki tujuan bisnis yang sah.

Untuk panduan lebih lanjut, lihat juga Kebijakan Hadiah, Hiburan dan Jamuan Bisnis serta Kebijakan Perjalanan Pihak Ketiga.

5.2. Biaya Fasilitas

Di beberapa yurisdiksi, pejabat publik dapat meminta pembayaran kecil (biaya fasilitas) untuk mempercepat tindakan administratif rutin seperti penerbitan izin, dokumen resmi, visa, bea cukai, atau layanan utilitas.

Biaya fasilitas merupakan bentuk suap. Aquila Nickel Group melarang pemberian atau otorisasi pembayaran untuk tujuan tersebut.

Biaya yang dikenakan oleh badan pemerintah berdasarkan undang-undang atau peraturan resmi lokal bukan termasuk biaya fasilitas.

5.3. Peristiwa Pemerasan

Dalam situasi darurat yang mengancam keselamatan diri, karyawan, rekan bisnis, atau anggota keluarga, di mana tidak ada alternatif selain memberikan pembayaran kepada pejabat publik, hal ini diperbolehkan—namun wajib dilaporkan dan didokumentasikan secara tepat waktu.

Pembayaran di bawah tekanan harus segera dilaporkan ke GCLT dan kemungkinan akan ditindaklanjuti oleh *Risk Management and Compliance Committee* (RCC) dengan detail situasi. Semua pembayaran harus dicatat secara transparan dalam pembukuan Aquila Nickel Group.

5.4. Permintaan Suap

Jika pejabat publik atau pihak ketiga mencoba meminta pembayaran tidak sah atau bentuk imbalan lain untuk memberikan keuntungan tidak sah kepada Aquila Nickel Group, permintaan tersebut harus segera ditolak dan dilaporkan ke RCC melalui GCLT tanpa penundaan.

Orang yang meminta harus diingatkan bahwa suap melanggar kebijakan anti-korupsi Aquila Nickel Group dan hukum yang berlaku. Menjanjikan atau memberikan apa pun dapat menyebabkan sanksi, termasuk pemecatan dan/atau tindakan hukum, walaupun belum terjadi pembayaran.

Segera laporkan setiap percobaan permintaan suap kepada RCC melalui GCLT.

5.5. Suap terhadap Manajer atau Karyawan Aquila Nickel Group

Suap bukan hanya berkaitan dengan pejabat publik, tetapi juga individu swasta. Jika seseorang menawarkan pembayaran tidak sah atau imbalan lainnya untuk keuntungan bisnis tidak adil, karyawan harus menolak dan segera melaporkannya. Penawaran semacam ini harus diberitahukan bahwa suap sangat dilarang oleh kebijakan dan hukum yang berlaku.

Segera laporkan insiden tersebut kepada atasan dan tim kepatuhan. Aquila Nickel Group akan melaporkan hal itu ke eksekutif senior di perusahaan penawar suap dan dapat memutuskan untuk tidak lagi bekerja sama dengan mitra bisnis tersebut.

5.6. Hadiah, Hiburan, & Jamuan Bisnis

Hadiah, hiburan, dan Jamuan Bisnis (“GEH”) dalam kegiatan bisnis normal memiliki tujuan bisnis yang sah. Namun, perlu dikelola dan didokumentasikan dengan baik agar tidak disalahgunakan sebagai suap. Semua GEH yang diberikan atau diterima wajib melalui proses persetujuan dan dicatat dalam pembukuan serta register GEH Aquila Nickel Group. Batasan GEH ditetapkan berdasarkan wilayah oleh Dewan Direksi atau oleh keputusan RCC.

Semua pemberian atau penerimaan GEH harus bersifat wajar, pantas, dan mendapatkan persetujuan dari Atasan yang bertanggung jawab. Apakah suatu GEH dianggap wajar dan pantas harus dinilai dari perspektif penerima, dengan mempertimbangkan kondisi tertentu, status ekonomi, dan lokasi individu penerima tersebut. Pemberian atau penerimaan hadiah dalam bentuk uang tunai atau setara uang tunai dilarang.

GEH tidak boleh secara langsung maupun tidak langsung diberikan atau diterima dengan maksud atau dugaan maksud untuk memperoleh keuntungan bisnis yang tidak semestinya bagi Aquila Nickel Group atau untuk menghindari kerugian.

Pemberian GEH secara berulang atau sistematis kepada penerima yang sama tidak diperbolehkan, terlepas dari nilainya. Hadiah bermerek yang telah disetujui oleh manajemen dapat diterima dan dapat dilakukan secara berulang atau sistematis tergantung pada kesempatan atau acara.

Untuk panduan lebih lanjut, lihat Kebijakan Hadiah, Hiburan, dan Jamuan Bisnis (GEH).

5.7. Perjalanan Pihak Ketiga

Aquila Nickel Group hanya menanggung biaya perjalanan dan akomodasi pihak ketiga eksternal (seperti pelanggan, pemasok, atau pejabat publik) apabila terdapat tujuan bisnis yang sah untuk melakukannya. Jenis dan jumlah biaya yang akan ditanggung, serta peserta perjalanan dan alasan bisnisnya, harus disepakati terlebih dahulu secara tertulis antara pihak ketiga dan Manajemen Senior, dan jumlahnya harus wajar, pantas, dan sesuai dengan kebijakan perjalanan dan pengeluaran Aquila Nickel Group.

Penerima harus memastikan terlebih dahulu bahwa perjalanan pihak ketiga diizinkan menurut peraturan organisasi penerima. Ketentuan ini terutama berlaku bagi pejabat publik yang tunduk pada peraturan yang sangat ketat. Dalam semua kasus, Aquila Nickel Group melarang pembayaran tunjangan harian (*per diem*) untuk perjalanan pihak ketiga.

Biaya perjalanan pihak ketiga yang telah disetujui harus dicatat secara rinci dan transparan, dan idealnya dibayarkan langsung kepada penyedia jasa perjalanan atas nama pihak ketiga atau ke rekening bank resmi milik pihak ketiga.

Untuk panduan lebih lanjut, lihat Kebijakan Perjalanan Pihak Ketiga.

5.8. Bekerja dengan Pihak Ketiga

Aquila Nickel Group hanya boleh menjalin kerja sama dengan pihak ketiga apabila terdapat kebutuhan bisnis yang sah atas jasa atau barang yang mereka sediakan. Pihak ketiga tersebut harus mematuhi semua hukum yang berlaku, menawarkan jasa atau barang dengan harga pasar yang wajar, serta memiliki kualifikasi dan izin yang diperlukan, termasuk rekam jejak etika yang dapat dibuktikan. Selain itu, semua pihak ketiga harus menyetujui untuk mematuhi persyaratan dalam Kode Etik Pemasok (*Supplier Code of Conduct*) Aquila Nickel Group.

Sebelum menjalin hubungan bisnis, harus dilakukan penilaian kepatuhan berbasis risiko, dan setiap risiko atau indikator bahaya (*red flags*) terkait anti-suap dan anti-korupsi (ABC) yang teridentifikasi harus dinilai, dievaluasi, dan ditindaklanjuti dengan memadai. Kontrak dengan pihak ketiga harus mencantumkan klausul kepatuhan yang sesuai, disesuaikan dengan barang atau jasa yang diberikan dan mempertimbangkan risiko atau *red flags* terkait ABC yang teridentifikasi.

Departemen Pengadaan Aquila Nickel Group bertanggung jawab memastikan bahwa persyaratan ini dan kebijakan terkait lainnya terintegrasi dalam seluruh praktik pengadaan.

Untuk panduan lebih lanjut, lihat Kebijakan Penggunaan dan Retensi Pihak Ketiga.

5.9. Manajemen Investasi dan Penilaian

Aquila Nickel Group dapat mengakuisisi perusahaan, melakukan investasi melalui instrumen utang maupun ekuitas, memiliki kemitraan komersial, investasi, atau keuangan jangka panjang, atau terlibat dalam usaha patungan (*joint venture*). Standar

kepatuhan Aquila Nickel Group harus diterapkan di perusahaan yang diakuisisi, dan anak perusahaan serta usaha patungan wajib mematuhi standar kepatuhan yang setara.

Sebelum mengambil keputusan investasi, baik dalam bentuk akuisisi saham mayoritas atau minoritas dalam suatu perusahaan, pembentukan joint venture, penggalangan dana, maupun transaksi pinjaman, harus dilakukan uji tuntas dan pemeriksaan integritas berbasis risiko yang mencakup transaksi, perusahaan target, peminjam, dan sebagainya. Dalam setiap pengambilan keputusan berdasarkan Kebijakan Manajemen Investasi Grup, RCC perlu memberikan pendapat serta rekomendasi yang diperlukan, termasuk aspek mitigasi risiko.

Untuk panduan lebih lanjut, lihat Kebijakan Grup Manajemen Investasi.

5.10. Donasi Politik

Aquila Nickel Group melarang pemberian donasi politik, baik dalam bentuk uang tunai maupun dalam bentuk lainnya (*in-kind*). Larangan ini juga mencakup donasi tidak langsung melalui sponsor atau sumbangan kepada organisasi, badan amal, atau asosiasi yang mungkin berafiliasi dengan partai politik, politisi, atau anggota keluarganya.

5.11. Pelobi (Lobbying)

Aquila Nickel Group dapat menunjuk pelobi untuk menyampaikan dan melindungi kepentingan bisnis sahnya. Semua perjanjian *lobbying* harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Legal Counsel Aquila Nickel Group.

Pengaturan *lobbying* harus didokumentasikan secara tertulis. Kontrak harus mencakup informasi yang jelas mengenai sifat dan cakupan tugas serta tata cara penagihan layanan yang diberikan. Pelobi wajib mengungkapkan kepada semua pihak yang diajak berdiskusi bahwa mereka telah ditunjuk oleh Aquila Nickel Group. Pejabat publik yang sedang menjabat tidak boleh ditunjuk sebagai pelobi.

Semua pelobi harus diproses dan disetujui sesuai dengan Kebijakan Grup tentang Penggunaan dan Penunjukan Pihak Ketiga.

5.12. Donasi Amal

Donasi amal harus mendukung komitmen sosial Aquila Nickel Group dan tidak boleh diberikan dengan harapan memperoleh manfaat lain, seperti peningkatan kesadaran merek, iklan, atau keuntungan lainnya. Donasi tersebut tidak boleh diberikan, baik secara langsung maupun tidak langsung, kepada individu atau organisasi untuk mendapatkan keuntungan bisnis bagi Aquila Nickel Group.

Donasi amal harus dicatat secara rinci dan transparan.

Untuk panduan lebih lanjut, silakan merujuk ke Kebijakan Grup tentang Donasi Sosial dan Sponsorship.

5.13. Sponsorship

Berbeda dengan donasi, sponsorship bertujuan untuk mempromosikan kesadaran merek Aquila Nickel Group, tetapi tidak boleh dikaitkan dengan kemungkinan menerima keuntungan bisnis lainnya selain untuk tujuan pemasaran. Sponsorship harus disetujui secara tertulis, dengan mencantumkan jumlah kontribusi, penerima, tujuan kontribusi, dan kegiatan sponsorship yang dimaksud.

Pembayaran sponsorship harus dicatat secara rinci dan transparan.

Untuk panduan lebih lanjut, silakan merujuk ke Kebijakan Grup tentang Donasi Sosial dan Sponsorship.

5.14. Buku dan Catatan

Aquila Nickel Group harus menjaga buku dan catatan yang akurat dan transparan, termasuk semua dokumen yang terkait dengan kegiatan bisnis dan asetnya. Persyaratan ini tidak hanya berlaku untuk sistem akuntansi, tetapi juga mencakup semua jenis catatan, baik dalam bentuk cetak maupun elektronik.

Semua transaksi keuangan harus didokumentasikan dengan benar, ditinjau secara berkala, dan dicatat secara akurat dalam buku dan catatan Aquila Nickel Group atau entitas terkait, sesuai dengan proses yang berlaku.

Segala bentuk penyembunyian, pencatatan yang tidak lengkap, tidak benar, atau menyesatkan dalam buku dan catatan komersial sangat dilarang. Semua catatan keuangan harus dengan jelas dan akurat mencerminkan sifat dan tujuan pengeluaran. Penyimpanan arsip dokumen Aquila Nickel Group harus selaras dengan standar yang berlaku serta hukum dan peraturan terkait lainnya

5.15. Pelaporan dengan Itikad Baik dan Perlindungan dari Pembalasan

Aquila Nickel Group mendorong seluruh karyawan untuk segera melaporkan setiap pelanggaran aktual, dugaan, atau potensi pelanggaran terhadap Kebijakan ini, termasuk situasi di mana mereka mengalami atau menyaksikan permintaan yang tidak wajar atau tekanan yang bersifat koersif dari pejabat publik maupun pihak ketiga.

Laporan atau penyampaian yang disampaikan dengan itikad baik akan diperlakukan secara rahasia sejauh mungkin dan akan ditinjau secara objektif oleh fungsi Kepatuhan.

Tidak ada karyawan yang akan dikenakan tindakan disipliner, pembalasan, atau konsekuensi ketenagakerjaan yang merugikan semata-mata karena menyampaikan laporan atau menyampaikan dengan itikad dengan baik.

Setiap tindakan pembalasan yang dilakukan terhadap karyawan yang menyampaikan laporan dengan itikad baik merupakan pelanggaran terhadap Kebijakan ini dan dapat mengakibatkan tindakan disipliner.

6. Definisi

Istilah	Definisi
Segala sesuatu yang bernilai	Suap tidak terbatas pada uang tunai, tetapi dapat mencakup berbagai bentuk manfaat, seperti hadiah, hiburan, biaya perjalanan, peluang kerja, opsi saham, dan barang berwujud atau tidak berwujud lainnya yang berpotensi memengaruhi tindakan atau keputusan pejabat publik atau individu yang terlibat dalam transaksi bisnis internasional.
Buku dan Catatan	Semua dokumen yang berkaitan dengan urusan bisnis Aquila Nickel Group, termasuk buku komersial, akun, faktur, korespondensi bisnis, memo, dan dokumen atau informasi tertulis lainnya dalam bentuk elektronik maupun kertas, yang jelas berkaitan dengan kegiatan bisnis.
Suap	Suap adalah tindakan (atau upaya) memengaruhi tindakan atau keputusan seseorang melalui pemberian, penawaran, permintaan, atau penerimaan sesuatu yang bernilai untuk memperoleh keuntungan bisnis yang tidak semestinya. Suap tidak hanya terbatas pada pejabat publik tetapi juga berlaku di sektor swasta jika menggunakan cara tidak patut untuk memengaruhi keputusan bisnis demi keuntungan tidak adil.
Korupsi	Korupsi adalah penyalahgunaan kekuasaan atau jabatan yang dipercayakan untuk keuntungan pribadi atau memberikan keuntungan kepada pihak lain secara ilegal. Ini mencakup perilaku tidak jujur atau tidak etis oleh individu atau lembaga, biasanya berupa suap, penipuan, nepotisme, penggelapan, atau bentuk pelanggaran lainnya.
Tim Kepatuhan Grup (<i>Group Compliance Leadership Team / GCLT</i>)	Sebuah kelompok dalam organisasi yang bertanggung jawab untuk mengawasi dan memimpin upaya kepatuhan, mencakup seluruh pejabat grup dan anak perusahaan (pada tingkat aset) sebagai satu kesatuan tim.
Uang harian (<i>per diem</i>)	Sejumlah uang tertentu yang diberikan per hari untuk menutupi biaya hidup atau perjalanan (biasanya terkait makanan dan akomodasi) saat melakukan perjalanan kerja.
Hiburan	Pertunjukan drama, konser, acara olahraga, dan acara lainnya di mana hiburan menjadi tujuan utama selain agenda bisnis. Rincian mengenai persetujuan dan perilaku yang tepat dalam mengundang atau menghadiri hiburan tercantum dalam Kebijakan Grup tentang Hadiah, Hiburan, dan Keramahmatamaha
Pemerasan	Ancaman atau penggunaan kekerasan atau sanksi bisnis untuk memperoleh sesuatu yang bernilai atau tindakan tertentu.
Biaya Fasilitasi	Pembayaran kecil untuk mengamankan atau mempercepat tindakan rutin pemerintah yang secara hukum memang menjadi hak, seperti penerbitan izin usaha, pemrosesan visa, atau penyambungan utilitas. Biaya fasilitasi dianggap sebagai bentuk suap dan dapat dihukum di sebagian besar negara sesuai undang-undang anti-korupsi mereka.

Penipuan	Tindakan ilegal yang ditandai dengan penipuan, penyembunyian, atau pelanggaran kepercayaan. Tindakan ini tidak bergantung pada ancaman kekerasan atau kekuatan fisik.
Hadiah	Hadiah dapat berupa barang apa pun yang bernilai, baik berwujud maupun tidak berwujud, yang diberikan kepada pejabat asing atau anggota keluarga atau rekan mereka, dengan tujuan memengaruhi atau memperoleh keuntungan yang tidak semestinya dalam urusan bisnis. Namun, hadiah yang diizinkan adalah yang diberikan dalam batasan keramah-tamahan yang wajar, kegiatan promosi, atau untuk memelihara hubungan baik, asalkan tidak dimaksudkan untuk memengaruhi secara tidak patut, bernilai wajar, dan didokumentasikan dengan benar.
Pelobi	Pelobi berarti berinteraksi secara langsung atau tidak langsung dengan politisi, pemerintah, dan/atau perwakilan mereka untuk menyampaikan hal-hal yang berkaitan dengan bisnis Aquila Nickel Group dan memengaruhi keputusan mereka demi kepentingan Aquila Nickel Group. Hal ini dapat dilakukan langsung, melalui perantara, atau asosiasi bisnis tertentu.
Donasi Politik	Donasi dalam bentuk uang maupun non-uang (barang atau jasa) untuk mendukung partai politik, politisi, atau inisiatif politik. Aquila Nickel Group secara tegas melarang semua bentuk donasi politik.
Pejabat Publik	Semua pegawai pemerintah, kementerian, otoritas, atau lembaga semi-pemerintah lainnya seperti Perserikatan Bangsa-Bangsa, Bank Dunia, dan sebagainya. Juga mencakup anggota keluarga dekat seperti pasangan atau anak.
Komite Manajemen Risiko dan Kepatuhan	Sebuah kelompok khusus dalam organisasi yang bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengelola kegiatan manajemen risiko dan kepatuhan, serta memiliki wewenang untuk mengelola, mengesahkan, dan melaporkan tugas serta tindakan terkait kepada Dewan Direksi Aquila Nickel Group.
Kode Etik Pemasok	Sekumpulan pedoman dan persyaratan yang menjabarkan standar etika, sosial, dan lingkungan yang diharapkan dari semua pemasok Aquila Nickel Group. Ini memastikan keselarasan dengan Nilai-Nilai Aquila Nickel Group serta mendorong transparansi dan kepercayaan dalam rantai pasok.
Pihak Ketiga	Pihak ketiga adalah entitas hukum atau individu yang bukan merupakan karyawan Aquila Nickel Group atau asetnya. Ini dapat mencakup pemasok, pembeli, kontraktor, agen, atau konsultan.
Perjalanan Pihak Ketiga	Perjalanan dan/atau akomodasi yang terjadi dalam konteks mengundang pihak eksternal untuk mengunjungi fasilitas atau proyek Aquila Nickel Group atau menghadiri acara bisnis Aquila Nickel Group (misalnya pameran dagang atau forum investasi).
Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing)	engungkapan atau pelaporan informasi yang secara wajar diyakini oleh pelapor (whistle-blower) sebagai bukti adanya pelanggaran.

7. Riwayat Perubahan

Tanggal	Versi	Konten yang Direvisi
13.06.2025	1.0	Pembuatan dan Pengesahan
13.11.2025	2.0	Penambahan bagian 5.15 – Pelaporan dengan Itikad Baik dan Perlindungan dari Pembalasan